

## Consejo Nacional de la Persona Envejeciente

Plan Operativo Anual (POA) 2021

> Santo Domingo D. N. Enero 2021

## Plan Operativo Anual del Consejo Nacional de la Persona Envejeciente

2021

Hoja de Aprobación

**PROPONE** 

Licda. Jenny del Rosario Directora de Planificación y Desarrollo

**APRUEBA** 

Dr. José García Ramírez Director Ejecutivo

Rencial!

## DIR. PLANIFICACION Y DESARROLLO PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Dir. planificacion y desarrollo

Eje Estratégico: Desarrollo integral y bienestar del adulto mayor. Objetivo Estratégico: Garantizar una población adulta mayor activa, productiva, participativa y protegida. 2 5 8 10 11 12 13 6 T-I T-II T-III T-IV Resultados Medios de Requerimientos Objetivos de la actividad Estrategia Indicador(s) Línea base Meta Responsable Involucrados Actividades Esperado Verificación Financieros 853,126.03 Tener una linea base División de Servicios de Confirmacion de linea base confiable Porcentaje de los Depto. Formulacion, Salud, Servicios adultos mayores que 18%, de la 25%, de la monitoreo y Generales, División de Evaluación manifiestan oblación adulta oblación adult valuacion de plane Programas Sociales para Revision de resultados de Garantizar el logro de los Reducidos lo clínica integral Adultos Mayores, División comportamientos mayor programas y mayor efectos evaluaciones clinicas y objetivos de las saludables. de Cultura, Educación y proyectos. confirmacion del porcentaje evaluaciones clinicas a acumulativos de Recreación traves del monitoreo ejecutado los factores que Prestación de umentan el riesgo servicios de salud de sufrir Tener una linea base enfermedades y División de Servicios de Confirmacion de linea base confiable posibles 22% de los 18% de los Depto. Formulacion. Salud, Servicios dependencias en la Porcentaje de adultos mayores adultos mayores Generales, División de monitoreo y Evaluación vejez. registrados en Programas Sociales para adultos mayores con registrados en evaluacion de plane Revision de resultados de Garantizar el logro de los clínica integral los diferentes vida independiente. los diferentes Adultos Mayores, División programas y evaluaciones clinicas y objetivos de las de Cultura, Educación y tipos de centros tipos de centros proyectos. confirmacion del porcentaje evaluaciones clinicas a Recreación traves del monitoreo ejecutado Tener una linea base Confirmacion de linea base confiable Fotos, Listados Porcentaje de Depto. Formulacion. de Talleres y Depto. Comunicaciones, iniciativas que monitoreo y 31%, de la 35%, de la Charlas, División de Cultura, Revision de la cantidad preservan los valuacion de plan población total Población total Grabaciones de Educación y Recreación, poblacional que fue Garantizar el logro de los derechos de los programas y Radio v Depto. Juridico impactada con las obietivos de las iniciativas a adultos mayores. proyectos. Televisión iniciativas y confirmacion traves del monitoreo del porcentaje ejecutado Garantizados los Asistencia v Derechos de los asesoría legal Adultos Mayores Tener una linea base Confirmacion de linea base confiable Depto. Formulacion. Porcentaie de monitoreo y Depto. Denuncias y adultos mayores que 10%, de la 25%, de la Estadísticas de Seguimiento de Casos, aluacion de planes población total población total Casos Atendidos Revision de resultados de Garantizar el logro de los cuentan con Depto. Juridico programas y las asistencias y asesorias asistencia legal. objetivos de las asistencias proyectos. legales y confirmacion del y asesorias legales a traves

del monitoreo

porcentaje ejecutado

	Gestión de	Reducidos los adultos mayores en	Cantidad de Adultos mayores identificados en situaciones de vulnerabilidad	96 adultos mayores indigentes identificados	0 adultos mayores indigentes identificados	Listados de indigentes identificados	Depto. Formulacion, monitoreo y evaluacion de planes, programas y proyectos.	División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales	2	Confirmacion de linea base  Revision de resultados de indigentes identificados	Tener una linea base confiable  Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo				
	acogida.	situaciones de emergencia y vulnerabilidad	Cantidad de Adultos mayores en situaciones de	96 adultos mayores indigentes	150 adultos mayores indigentes	Listados de indigentes identificados y	Depto. Formulacion, monitoreo y evaluacion de planes,	División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de	1	Confirmacion de linea base	Tener una linea base confiable				
			vulnerabilidad acogidos	acogidos	acogidos	reubicados	programas y proyectos.	Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales	2	Revision de resultados de indigentes acogidos	Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo				
0 1			Porcentaje de adultos mayores con	10%, de los adultos mayores		Registros, fotos e		Centros y División de	1	Confirmacion de linea base	Tener una linea base confiable				
tégico	Servicio de	Desarrollar las competencias del adulto mayor para	competencia técnicas	registrados en los centros	20%	informes, certificados	evaluacion de planes, programas y proyectos.	salud, División de Cultura, Educación y Recreación	2	Revision de resultados de adultos mayores con competencias tecnicas desarrolladas	Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo				
straté	educación	el trabajo productivo y desempeño social	Cantidad de adultos	12,124 adultos	4,300 adultos	Núcleos de	Depto. Formulacion, monitoreo y	Centros, División de	1	Confirmacion de linea base	Tener una linea base confiable				
Eje E			mayores alfabetizados.	mayores	Mayores	Aprendizajes formados	evaluacion de planes, programas y proyectos.	Cultura, Educación y Recreación	2	Revision de resultados de adultos mayores alfabetizados	Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo				
		Asegurada la	Porcentaje de	22%, de la			Depto. Formulacion,	Dirección Ejecutiva, División de Servicios de Salud, Servicios	1	Confirmacion de linea base	Tener una linea base confiable				
	Gestión económica.	sostenibilidad financiera del adulto mayor.	adultos mayores con ingresos para satisfacer sus necesidades básicas.	población adulta mayor en condicion de pobreza	22%	Listados de beneficiarios	monitoreo y evaluacion de planes, programas y proyectos.	Generales, División de Diagnóstico, Departamento Financiero, División de Programas Sociales para Adultos Mayores	2	Revision de resultados de adultos mayores beneficiados economicamente	Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo				

		Porcentaje de los adultos mayores acogidos en los centros				Depto. Formulacion,	División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación	2	Confirmacion de linea base  Revision de resultados de adultos mayores acogidos en centros	Tener una linea base confiable  Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo					
		Porcentaje de los adultos mayores	20% acogidos en los centros geriatricos	40% acogidos en los centros geriatricos	Informes e imágenes	monitoreo y evaluacion de planes, programas y proyectos.	de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales, Depto. Juridico	1	Confirmacion de linea base	Tener una linea base confiable					
Inclusión social	Reducidos los niveles de	incorporado de forma participativa en la sociedad.					Depto, variated	2	Revision de resultados de adultos mayores incorporados a la sociedad	Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo					
inclusion social	exclusión de los adultos mayores	Porcentaje de adultos mayores insertados de manera participativa en su entorno familiar.	3% de la poblacion adulta mayor	5% de la poblacion adulta mayor	Evaluación psicologica que permita confirmar la inclusion del adulto mayor	Depto. Formulacion, monitoreo y evaluacion de planes, programas y proyectos.	División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales, Depto. Juridico	1	Revision de los resultados de los adultos mayores participativo incluidos en el entorno familiar	Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo					
		Cantidad de iniciativas para favorecer la	15 iniciativas	7 iniciativas	Informe de Resultados de	Depto. Formulacion, monitoreo y evaluacion de planes,	Depto. de Desarrollo Social, Coordinación Regional, Dpto. de	1	Identificar las iniciativas que promueve la inclusion social	Garantizar el logro de los objetivos a traves del					
		inclusión social del adulto mayor.	13 miciativas	/ iniciativas	impactos	programas y proyectos.	Supervisión de Centros, Depto. De Comunicación	2	Revisar el resultado de impacto de las iniciativas	monitoreo					

	Mejorado el	Cantidad de adultos mayores que participan en actividades recreativas.	10,500	12,500	Estadísticas Institucionales	Depto. Formulacion, monitoreo y evaluacion de planes, programas y proyectos.	Departamento de Comunicación, Departamento de Sup. De Centros, División de Cultura, Educación y Recreación	1	Confirmacion de linea base	Tener una linea base confiable				
Cultura y recreación	bienestar emocional y social del adulto mayor	Porcentaje de satisfacción del adulto mayor con las actividades recreativas- culturales	No línea base	25%	Encuestas realizadas, evaluacion psicologica que determine el mejoramiento del bienestar emocional y social del adulto mayor	programas y proyectos.	División de Salud / Dpto. Control de Calidad, División Cultura, Educación y Recreación	1	Participar en la creacion de la linea base para la satisfaccion de los adultos mayores	Garantizar el logro de los objetivos a traves del monitoreo				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12						13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21 <b>I</b>	mar-21		may-21	1Z-un		180-21 III-7		10v-21	dic-21	Requerimie Financier
			80% procesos actualizados	100% procesos actualizados e implementados	Informe sobre la cantidad de procesos actualizados e implementados, resultado del inventario			1	Inventario por departamento de todos los procesos que se ejecutan en cada departamento	Identificar los procesos que ejecutan todos los departamentos		f		10			<u>.</u>		, 0			
		Porcentaje de proceso actualizado implementado.	0%	100%	version actualizada de los procesos	Calidad	Todas las áreas	2	Actualizar todos los procesos que sean necesarios según los resultados del inventario	Que la operatividad de cada departamento este acorde a los procesos establecidos												
			0%	100%	dossier en el que se encuentren todos los formularios institucionales			3	Dotar a todos los departamentos los formularios necesarios para la ejecucion de cada uno de los procesos	Estandarizar todos los formularios de la institucion												
		Porcentaje de Procesos auditados.	90% procesos auditados	25% para ser auditados	Auditorías realizadas	Planificación y Desarrollo	Todas las áreas	4	Auditoria de procesos	Garantizar que los procesos se esten realizando acorde a las normas establecidas												
		Porcentaje del diseño organizacional actualizado implementado.	80 % implementado	50 % de implementación	Organigrama	Planificación y Desarrollo	Todas las áreas	5	Elaborar un informe del porcentaje de ejecucion del organigrama y posibles modificaciones de la estructura organizacional del CONAPE	Informar a la MAE la ejecucion del organigrama actual o la necesidad de una modificacion												

Porcentaje de 13 % de las informe de 0 % de las acciones acciones acciones cciones que no Planificación y Consolidado de informes de Evitar acciones no implementadas que implementadas implementadas Todas las áreas planificadas fueron Desarrollo acciones implementadas no fueron no fueron que fueron planificadas planificadas planificadas. realizadas Programa de Monitorear el desarrollo 100 % de las Estandarizada y 100 % de las Planificación y Monitoreo y seguimiento organizacional y normada la gestión acciones son POA Todas las áreas Cumplimiento del POA del POA institucional gestión de la acciones Desarrollo del CONAPE monitoreadas Porcentaje de planeadas. calidad del acciones planeadas CONAPE. que son monitoreadas. Sistema de monitoreo Planificación y Modificacion del sistema 90% 100% Sistema del poa Depto. Tecnologia permita una gestion efectiva Desarrollo digital del POA y de calidad Contar con una herramienta Sistematizar el monitoreo y Planificación y que permita el monitoreo y seguimiento del pei 0% 100% Sistema del pei Depto. Tecnologia seguimiento del plan Desarrollo seguimiento del plan estrategico institucional estrategico Resultados de Certificar ante los Monitoreo y seguimiento resultado de la la puntuacion Dir. Planificacion y diferentes organos 81.49% 100% Todas las áreas de los indicadores del desarrollo puntuacion en las rectores la eficiencia y la estado dominicano plataformas calidad de la institucion Identificar fortalecas oportunidades, Realizar un informe del informe y 0% 100% Informe Dpto. De calidad Todas las áreas debilidades y amenazas desarrollo institucional propuestas que presenta la institucion Revision y actualizacion propuesta del actualizacion de Presentar propuesta de 100% de indicadores de 0% indicador de Dpto. De calidad Todas las áreas 12 indicador indicadores de gestion gestion gestion 3 Elaborar un sistema de stratégico Diseño de un sistema de calidad para medir Sistema de sistema finalizado 0% 100% Dpto. De calidad Depto. Tecnologia calidad calidad indicadores de gestion institucional Implementar un plan de Monitoreo y seguimiento porcentaje de monitoreo y seguimiento Informe de seguimiento de los 0% 100% Dpto. De calidad Todas las áreas de la calidad de los resultados de la calidad de los servicios brindados servicios brindado servicios brindados

Eje	Plan de fortalecimiento de la gestión humana.	Mejorado el desempeño del personal del CONAPE.	Porcentaje de desempeño laboral.	50% de Servidores con Acuerdos de Desempeño.	Lograr el 100 % de entregas de Acuerdos de Desempeño.	informe de la realidad identificada y la propuestas de cambios	Dpto. De calidad	Todas las áreas	1	Elaboracion de Matriz de fuerzas impulsoras y restrictivas internas y externas de la direccion de planificacion y desarrollo	Fortalecer la gestion humana de cada empleado de planificacion y desarrollo					
			Porcentaje de valoración positiva del publico interno	50%	Lograr el 50% de la aplicación de encuestas.	Formulario de satisfaccion del servicio brindado	Dpto. De calidad	Dpto. de Recursos Humanos, depto. Tecnologia	1	Taller al personal explicandole la importancia de la calidad de los servicios brindados y como puede impactar de forma positiva o negativa a la imagen institucional	Garantizar la satisfaccion de los servicios interdepartamentales					
						sistema digital			2	Diseñar e implementar el proceso de valoracion del servicio de forma digital	Sistematizar el proceso de monitoreo del servicio brindado					
			Porcentaje de gestion institucional	0%	100%	sistema digital	Planificación y Desarrollo	Todas las áreas	3	Revisión e implementacion de indicadores de gestion institucional	Fortalecer la gestion interna de la institucion identificando puntos de mejora para el desarrollo institucional					
			alcanzado y el de cada departamento	0%	100%	Insumos entregados	Planificación y Desarrollo	Todas las áreas	4	Insumos para elaboracion de boletin institucional	Recolectar información, estadisticas e insumos para elaboración de boletín					
		Valorada	Porcentaje de recursos alcanzados	0%	100%	Recursos			5	Gestionar recursos financieros y técnicos de cooperación oficial, privada, nacional e internacional,	apoyar los programas y proyectos que CONAPE haya definido para cumplir las metas en cobertura, calidad y eficiencia trazadas en su Plan Estratégico.					
	Posicionamiento de la imagen del CONAPE	positivamente a la imagen institucional del CONAPE	Porcentaje de acuerdos gestionados	0%	100%	Acuerdos gestionados			6	Gestionar y obtener acuerdos de cooperación internacional	Contribuir con la reducción de la pobreza de la persona mayor, aportando a su desarrollo económico, social, cultural y humano.					

Porcentaje de planes, programas y proyectos monitoreados	0%	100%	Informe de seguimiento	Dpto. de Cooperación Internacional	Departamento de Relaciones Internacionales	7	Dar seguimiento a los planes, programas y proyectos de cooperación internacional de la institución	Informar sobre los avances presentados en los planes programas y proyectos			
Porcentaje fuentes identificadas para la obtención de recursos	0%	100%	Informe de cooperación			8	Identificar fuentes de Cooperación Internacional para la obtención de recursos técnicos y financieros.	Determinar posibles fuentes de cooperacion			
Porcentaje de fuentes de cooperación	0%	100%	Informe de acciones de cooperación			9	Coordinar acciones de cooperación no reembolsable.	Gestionar donaciones de recursos, asistencia técnica y de coorperacion nacional e internacional			
Plan de cooperación	0	1	Plan de cooperación			10	Diseñar, implementar y evaluar un Plan de Cooperación Internacional de la institución	Crear y poner en marcha los lineamientos para potenciar la cooperacion internacional			

## DPTO. SUPERVISION Y EVALUACION DE CENTROS PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Dpto. Supervision y evaluacion de centros

Eje Estratégico: Desarrollo integral y bienestar del adulto mayor. Objetivo Estratégico: Garantizar una población adulta mayor activa, productiva, participativa y protegida. 8 10 11 12 13 T-I T-IV T-III Resultados Línea Medios de Requerimientos Financieros Indicador(s) Responsable Estrategia Meta Involucrados Actividades Objetivos de la actividad Esperado Verificación 85,345,291.35 División de servicios de Salud. Realizar un inventario de las División de inclusión en Conocer la disponibilidad de plazas disponibles en los Programas Sociales, director de 550 1100 reporte de inventario cupo para ingresos en centros cada centros permanentes, depto. centros para acoger adultos permanentes Denuncias y seguimiento de casos mayores division de diagnostico Sistematizar el inventario de la Disponer de una base de datos sistema de centros Depto. Tecnologia y Centros Cantidad de Adultos 20 120 2 disponibilidad de plazas en los actualizados diurnos, permanentes confiable y oportuna mayores identificados en centros situaciones de égico vulnerabilidad Disponer de centros de dia en municipios donde los adultos 35 12 3 Habilitacion de centros de dia mayores no tienen Division de Ingenieria, Depto. Reducidos los adultos Depto. accesibilidad Recursos Humanos. Depto. mayores en Gestión de Fotos de los centros Supervision y ത situaciones de uridico, Depto. Desarrollo Social habilitados evaluacion de acogida. Depto. Tecnologia, Depto. str Disponer de centros emergencia y centros vulnerabilidad Financiero permanentes en municipios Habilitacion de centros 30 4 2 donde los adultos mayores no permanentes tienen accesibilidad a) Ш Mantener actualizada la base División de servicios de Salud, Base de datos División de inclusión en de datos de ingreso y egresos Garantizar una base de datos 2455 5000 actualizada Programas Sociales, director de en los centros adscritos a solida y confiable cada centros permanentes conape Cantidad de Adultos mayores en situaciones de vulnerabilidad acogidos Garantizar que cada centro Monitoreo y seguimiento de la Centros permanentes, directores 2455 5000 base de datos del sistema de mantenga la informacion informes de resultado de los centros permanentes actualizada supervision de centros División de servicios de Salud. Depto. División de inclusión en Mejorado el bienestas Porcentaje de adultos Garantizar el cumplimiento de Supervision y Programas Sociales, director de Seguimiento y monitoreo de Cultura v emocional y social nayores que participan en 100% informes de resultado evaluacion de ada centros permanentes, cultura recreación registro de actividades los programas del adulto mayor actividades recreativas. educacion y recreacion, depto. centros Tecnologia

**Eje Estratégico:** Rectoría y regulación del Sistema de protección del adulto mayor. **Objetivo Estratégico:** Asegurar la calidad para la prestación de Servicios a los adultos mayores.

1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12	2					13
Estrate	gia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21 ahr-21	may-21 -1	.21	jul-21	ago-21	-21	oct-21 nov-21 1-1	-21	Requerimientos Financieros
				65%	100% de los centros y ASFL	Cantidad de Centros Regulados			1	Actualizacion y divulgacion del manual de supervision de centros	Estandarizar la calidad de los servicios brindados a los adultos mayores en todos los centros de conape											
				0%	100% de los centros y ASFL	Cantidad de informes de proyectos presentados por cada uno de los centros.			1	Identificar los proyectos y programas de apoyo a la mision insitucional que seran promocionado hacia las ASFL del sector	Garantizar los derechos fundamentales de los adultos mayores a traves de politicas publicas integrales											
				100%	100%	Listado de participantes, fotos, evaluaciones		Desarrollo Social, Ingeniería; Planificación y Jurídica, Depto.	2	Taller para la formulacion del presupuesto del 2022 con todas las ASFL	Capacitar a todas las ASFL en la formulacion del presupuesto											
				0%	100%	sistema de monitoreo		Tecnologia, Depto. Calidad, Depto. Financiero	3	Implementacion de un sistema de monitoreo a las ASFL y centros de dia	Sistematizar el proceso de monitoreo de las ASFL y centros de dia											
				0%	100%	Informes de resultados			4	Preparar informes consolidados sobre el impacto logrado en el cumplimiento de las politicas y planes institucionales, a traves de la ejecucion de los programas y proyectos de las ASFL y centros	Garantizar el cumplimiento de las politicas y planes institucionales											
				90%	100%	Comunicación oficial remitida al mepyd, realizando la solicitud oficial de la subvencion de las ASFL	Unidad de ASFL		5	Gestionar y dirigir el proceso anual de solicitud de subvencion estatal de las ASFL	Garantizar que las ASFL, reciban la subvencion acorde a los programas, proyectos según lo presupuestado											

			Porcentaje de Instituciones habilitadas	0%	100%	informes de habilitacion de ASFL evaluadas		Departamentos Financiero, Planificación y Supervisión de Centros	6	Gestionar el proceso de evaluacion de las ASFL para la habilitacion acorde con las normativas	Garantizar el proceso de evaluacion para la habilitacion a las ASFL				
	Regulación de las instituciones y personas fisicas que prestan atención a los adultos	Asegurada la calidad de la atención a los adultos mayores		50%	100%	inventario de cada uno de los administradores y la descripcion de los perfiles			7	Revisar y administrar los perfiles requeridos para la realizacion en la plataforma informatica SIGASFL de la habilitacion sectorial	Certificar cada ASFL cuente con los usuarios y perfiles requerido para el SIGASFL				
	mayores.			0%	100%	Listado de participantes, fotos, evaluaciones		Departamentos de Supervisión de Centros, planficiación, tecnología	8	Taller a las ASFL y centros de dia explicandole la importancia de la calidad de los servicios brindados y como puede impactar de forma positiva o negativa a nuestros adultos mayores	Garantizar que las ASFL y centros de dia, implementen dentro de su cultura organizacional que los servicios esten enfocados en la gestion de calidad				
				0%	100%	sistema de monitoreo		y Calidad	9	Implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de la calidad de los servicios brindados por las ASFL y los centros de dia a los adultos mayores	Contar con una herramienta que permita realizar un monitoreo eficiente de los servicios brindados a los adultos mayores				
Estratégico 2				0%	100%	Informes de resultados			10	Evaluacion de cada ASFL y centros de dia en la calidad de los Servicios brindados y otorgar una certificacion según los resultados de la evaluacion	Lograr que los estandares de calidad de los servicios brindados en las ASFL y centros de dia, sean satisfactorio y los que no sean satisfactorio implementen oportunidades de mejora.				
Eje			Formulario Estandarizado	50%	100%	Formulario Estandarizado	Departamento de Supervision y Evaluacion de Centros	Dirección de planificación y desarrollo	11	Estandarizar formulario de evaluación de ASFL y Centros.	Estandarizar las evaluaciones y observaciones basados en el formulario.				
			Porcentaje de cumplimiento del personal de las ASFL y centros de dia	0%	100%	Sistema de registro	Departamento de Supervision y Evaluacion de Centros	Division de servicios de salud	12	Implementar un sistema de monitoreo y seguimiento del registro de trabajo por cada empleado en las ASFL y centros de dia	Contar con una herramienta que permita realizar un monitoreo eficiente del trabajo ejecutado				

		Porcentaje de	0%	100%		Depto.	D 110 :11	1	Realizacion de auditorias financieras a los centros que reciben recursos del conape	Garantizar la inversion de recursos financieros transferidos a los centros			
		Instituciones de fiscalizadas.	0%	100%	informes de auditoria realizada	Supervision y evaluacion de centros	Desarrollo Social, Ingeniería; Planificación, Jurídica, Depto. Financiero	2	Realizacion de auditoria de gestion en los centros que reciben recursos de conape	Garantizar que los adultos mayores adscrito a los centros de conape reciban los servicios según los recursos que fueron transferidos al centro			
		Porcentaje de instituciones sancionadas.	6%	100% de las instituciones que no cumplan con los requisitos	Cantidad de Centros Sancionados	Supervisión de Centros, Unidad de ASFL	Desarrollo Social, Ingeniería; Planificación y Jurídica	3	Elaborar una normativa para la implementacion un regimen de consecuencias	Disponer de una herramienta que permita sancionar a los centros que incumplan con los criterios establecidos			
			65% de las ASFL	60% de las ASFL				4	Dar seguimiento a las rendiciones de cuentas de las ASFL del sector sobre los fondos otorgados del presupuesto nacional	Auditar que los recursos otorgados a cada ASFL esten siendo utilizados según lo presupuestado			
Fiscalización de	Supervisado el		13% de las ASFL	100% de las ASFL				5	Validar los fines de aprobacion el desembolso de los recursos asignados del presupuesto nacional a las ASFL	Monitorear los desembolsos de los recursos asignados a las ASFL			
las instituciones que prestan atención a los adultos mayores.	cumplimiento de los requerimientos para la prestación de la atención a los adultos mayores	Porcentaje de	0% de las ASFL	100% de las ASFL	Cantidad de Centros	Departamento de Supervision y	Desarrollo Social, Ingeniería, Jurídica y Supervisión de Centros,	6	Incorporar en el sistema digital de centros la informacion financiera de cada una de las ASFL	Sistematizar la informacion financiera de las ASFL			
		Instituciones de fiscalizadas.	0% de las ASFL	100% de las ASFL	Regulados	Evaluacion de Centros	Unidad de ASFL, Direccion de Planificacion y Desarrollo	7	Evaluar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos u otras iniciativas desarrolladas con las ASFL	Monitorear los planes, programas y proyectos desarrollados por las ASFL			

	0% de las ASFL	25% de las ASFL				8	Asegurar el cumplimiento de las normas especificas de habilitacion procesos y procedimientos de solicitud, recepcion gestion, seguimiento y evaluacion de los programas, proyectos contratos y convenios suscritos con las ASFL	Garantizar el cumplimiento de las normas de habilitacion de			
Porcentaje de instituciones sancionadas.	6%	100% de las instituciones que no cumplan con los requisitos	Cantidad de Centros Sancionados	Departamento de Supervision y Evaluacion de Centros	Desarrollo Social, Ingeniería, Jurídica y Supervisión de Centros, Unidad de ASFL, Direccion de Planificacion y Desarrollo	9	Aplicar a ASFL sanciones establecidas por ley en los casos de incumplimiento debidamente verificados y documentados	Asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecido por las leyes para la prestacion de atencion a los adultos mayores			

$1^{\circ}$	Eje Estratégi	co: Rectoría y re	gulación del Sistem	a de pro	otección de	l adulto mayor.							
	lObietivo Esti	ratégico: Asegui	ar la calidad para la	prestac	ción de Serv	vicios a los adulto	s mayores.						
1 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
atégic		Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21 feb-21 mar-21 abr-21 jul-21 ago-21 sep-21 cct-21 dic-21	equerimientos Financieros
Eje Estra	Posicionamiento de la imagen del CONAPE	Valorada positivamente a la imagen institucional del CONAPE	Porcentaje de valoración positiva del publico externo	0%	100%	Fotos de cada centro	Depto. Supervision y evaluacion de centros	Dpto. Coordinacion Regional, depto. Comunicación	1	Coordinar e implementar el	Garantizar que todo ciudadano pueda identificar que en su provincia o municipio existe un centro para los adultos mayores		

# DIRECCION ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Dir. Administrativo y financiero

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					14				1:	5
Eje Estrategico	Objetivo estratégico	Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21	 may-21 II.		ago-21 III-T	sep-21 oct-21	nov-21	Requeri Finan	
		Plan de fortalecimiento de	Mejorado el desempeño del	Porcentaje de desempeño laboral.	0%	100%	Listados de participantes, fotos	Dir. Administrativa financiera	Depto. Administrativo, depto. Finaciero	1	Charlas de orientacion a cada area administrativa para garantizar la calidad del servicio	Mejorar el servicio									4,021,8	860.17
		la gestión humana.	personal del CONAPE.	Porcentaje de desempeño laboral.	0%	100%	Listados de participantes, fotos	Division de compras	Dir. Administrativa financiera / Departamento de Recursos Humanos	2	Capacitar al personal en procesos de compras y gestion de almacen	Garantizar el pleno conocimiento de los procesos de compras y almacen	5									
					0%	100%	Informes de levantamiento			1	Levantamiento de condiciones de la infractructura y distanciamiento	Garantizar el bienestar del personal y evitar eventualidades futuras										
		Plan de	Satisfecho los	Porcentaje de unidades funcionales del	0%	100%	informe de resultados de la		División de ingeniería y	2	Gestionar los recursos para la ejecucion de infrastructura	Identificar las posibles fuentes de recursos										
		mejoramiento de las condiciones laborales	requerimientos para la realización de las funciones del personal.	CONAPE que cuentan con los requerimientos para la realización del trabajo.	0%	100%	gestion de los recursos	Dir. Administrativa financiera	administrativo, Depto. Tecnologia, Depto. RRHH, Depto. Financiero	3	Gestionar los recursos para la ejecucion de habilitacion	Identificar las posibles fuentes de recursos										
				, and the second	0%	100%	Informe de avance de la gestion realizada			4	Diseñar un plan de la sistematizacion y control de los activos fijos	Garantizar la identificacion, ubicación y persona responsable de los activos de manera digital y fisico										
		Posicionamiento de la imagen del	Valorada positivamente a la imagen	Porcentaje de valoración positiva del publico externo	50%	Lograr el 95% de la aplicación de encuestas.	Informe de resultado	Dir. Administrativa	Depto. Administrativo	1	Monitoreo y seguimiento de las personas que visitan el conape	Controlar las visitas al conape	2									
Fortalecimiento	Desarrollar un modelo institucional innovador, con	CONAPE	institucional del CONAPE	Porcentaje de valoración positiva del publico interno	0%	100%	Resultado de evaluaciones	financiera	Depto. Administrativo, depto. Finaciero	2	Monitoreo y seguimiento a cada area adminstrativa de la calidad del servicio	Garantizar la calidad del servicio										
Institucional	una gestión efectiva y de calidad	Programa de desarrollo organizacional y gestión de la	Estandarizada y normada la gestión	Porcentaje de proceso actualizado	0%	100%	informe de procesos que requieren	Dir. Administrativa	Dir. planificacion y desarrollo, depto. organizacional y	1	Levantamiento de las areas de mayor riesgo para reducir las brechas de estandarizacion de procesos	Disponer de manuales de procedimientos actualizados										
		calidad del CONAPE.	del CONAPE	implementado.	0%	100%	Listados de participantes, evaluacion	financiera	control de calidad	2	Induccion y capacitacion vinculados a planificacion	Contar con un personal capacitado para brindar un mejor servicio										

	Disponer de una herramienta de costeo actualizado	1. costo de AM en centros de dia, 2. costo de AM en asilos, 3. costo de AM en sus casas	0%	100%	Sistema de costeo de Adulto mayor		Depto. Financiero, Depto. Tecnologia y Supervisión de Centros y Desarrollo Integral	Diseñar un sistema de costeo de AM en la diferentes realidades que viven	Contar con un sistema de costeo de AM			
	Garantizar la calidad del gasto publico	Plan de monitoreo de calidad del gasto	0%	100%	Plan de monitoreo de calidad del gasto	Dir.	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Diseñar un plan para monitorear la calidad del gasto de conape	Contar con un plan de monitoreo la calidad del gasto de conape			
Calidad del gasto publico	Dotar a la institucion de una herramienta que permita justificar un incremento presupuestario para el 2022	Presupuesto sobre la demanda de servicios	0%	100%	Presupuesto sobre la demanda de servicios	Administrativa financiera	Depto. Cooperacion internacional, Depto. Supervision y evaluacion de centros, Depto. monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos, Desarrollo Social	Diseñar un presupuesto segun la demanda de servicios de la institucion y la posible fuente de ingreso	Identificacion de los recursos en base a la demanda de los servicios del conape			

#### **ACCESO A LA INFORMACION** PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Division Acceso a la Informacion

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12					13
		-					-					T-I		T-	·II		T-III		T-I	V	-
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	111ay-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21 nov-21	dic-21	Requerimientos Financieros
	Valorada	Porcentaje de valoración positiva del publico externo	0%	100%	Informe de satisfaccion del ciudadano		Depto. Comunicacion / Coordinacion Regional	1	Monitoreo, evaluacion y redaccion de informes de satisfaccion del ciudadano	Conocer el nivel de satisfaccion del ciudadano de manera que permita implementar la mejora continua de los servicios de la institucion											416,178.04
Posicionamient o de la imagen del CONAPE	positivamente a la imagen institucional del CONAPE	Porcentaje de valoración	50%	100%	Informe de las promociones realizadas acerca de la Ley 200-04	Division de Acceso a la Informacion	Depto. Recursos	1	Difundir la ley 200-04 a los servidores públicos de la institucion.	Dar a conocer a los servidores publicos los estandares de informacion que contempla la ley											
		positiva del publico interno	0%	75%	Informe de avance en la implementacion		Humanos, Depto. Comunicacion	2	Implementacion de estandares de transparencia gubernamental a los servidores publicos	Fomentar el correcto proceder de los servidores publicos en el uso de la transparencia gubernamental											

#### Depto. Juridico PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Depto. Juridico

Eje Estratégico: Desarrollo integral y bienestar del adulto mayor.

<b>Objetivo Es</b>	stratégico: Gar	antizar una pol	blación adul	ta mayor ac	ctiva, productiv	va, particip	oativa y protegida	•												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					1	2				13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21 -1	abr-21	may-21 F	jun-21	21	ago-21 III-	.21	Nov-21 AI-I	Requerimientos Financieros
			1.5%, de la población total	3.5%, de la Población total	Fotos, Listados de Talleres y Charlas,		Depto. Comunicaciones, División de Cultura, Educación y Recreación, Depto. RRHH	1	Campañas de Sensibilización sobre el tema de los adultos mayores tanto internas como externas	Sensibilizar a la poblacion sobre tema del adulto mayor										983,335.57
		Porcentaje de iniciativas que preservan los	3.5%, de la población total	5%, de la Población total	Grabaciones de Radio y Televisión	Depto. Jurídico	Depto. Comunicaciones, División de Cultura, Educación y Recreación, depto. RRHH	2	Difusión de la Ley 352-98 Sobre Proteccion a la Persona Envejeciente.	Lograr que los adultos mayores tengan conocimientos de sus derechos										
Asistencia y asesoría legal	Garantizados los Derechos de los Adultos Mayores	derechos de los adultos mayores.	0%	100%	Resultado de la matriz por articulo		Dir. desarrollo integral y proteccion del adulto mayor, depto. Tecnologia	3	Realizacion de matriz de cumplimiento de cada articulo de la ley 352-98	Identificar el cumplimiento de la ley										
			0%	100%	Propuesta de modificacion recibida por la maxima autoridad	Depto.	Direccion ejecutiva	4	Propuesta de modificación de la Ley 352-98	Corregidas las debilidades que tiene la ley actual										
		Porcentaje de adultos mayores que cuentan con asistencia legal.	0.7%, de la población total	1%, de la población total	Estadísticas de Casos Atendidos	Jurídico	Depto. Denuncias y Seguimiento de Casos	5	Acompañamiento tecnico legal a los adultos mayores en las fiscalias y tribunales	Garantizar que cada adulto mayor esté representado por un abogado de la institución										

# SEGURIDAD MILITAR PLAN OPERATIVO ANUAL 2021- seguridad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						2					13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	11	mar-21	abr-21 may-21	_		ago-21	sep-21	oct-21	<del></del>	Requerimiento Financieros
Gestión de acogida.	situaciones de	Cantidad de Adultos mayores en situaciones de vulnerabilidad	0	1	plan de seguridad			1	Elaboracion de un plan que garantice la seguridad de los adultos mayores acogidos en los centros de conape	Dotar a la institucion de un instrumento que garantice la seguridad de los adultos mayores en los centros											294,431.9
	emergencia y vulnerabilidad	acogidos	0	120	informe mensual		Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios	2	Monitoreo y seguimiento de la ejecucion del plan de seguridad	Garantizar el cumplimiento del plan de seguridad en los centros											
	Desarrollar las	Porcentaje de adultos	0%	100%	reporte de inventario, fotografias, testimonio	Seguridad Militar	Generales, division de ingeneria Depto. Denuncias y seguimientos de casos, depto. Juridico, Depto. Tecnologia	1	Identificar vulnerabilidades de seguridad de los adultos mayores en los centros	Conocer los principales riesgos de seguridad a los que se exponen los adultos mayores en los centros											
Servicio de educación	adulto mayor para el trabajo productivo y desempeño social	mayores con competencia técnicas	0%	100%	plan de capacitacion y reporte mensual			2	Elaborar y ejecutar un plan de capacitacion para reducir la brecha de vulnerabilidad de seguridad de los adultos mayores en los centros	Dotar a los adultos mayores de competencias tecnicas para salvaguardar su integridad física											

Objetivo E	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12						13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	_	Feb-21 F-T	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	т	ago-21	Sep-21	T- 77	dic-21	Requerimient Financieros
Plan de fortalecimiento	Mejorado el desempeño del	Porcentaje de	0%	100%	listado de participacion		Todas las áreas	1	Induccion del personal militar en relacion a la recepcion de adultos mayores, visitantes, colaboradores y proveedores	Garantizar el orden de la circulacion del personal que visita y pernota en la institucion	9					<u> </u>						
de la gestión humana.	personal del CONAPE.	desempeño laboral.	0%	100%	plan e informe mensual	Seguridad Militar	rodas ias arcas	2	Elaboracion y ejecucion de un plan que garantice la seguridad a los colaboradores y de la institucion	Dotar a la institucion de un instrumento que garantice la seguridad de los colaboradores en la sede												
Plan de mejoramiento de las condiciones laborales	Satisfecho los requerimientos para la realización de las	Porcentaje de unidades funcionales del CONAPE que cuentan con los requerimientos para la realización del trabajo.	0%	100%	croquis de instalacion de camaras		División de ingeniería, depto. administrativo, depto. financiero depto. tecnologia	1	Instalacion y monitoreo de sistema de camaras y herramientas	Dotar al depto. De seguridad de una herramienta que permita eficientizar la realizacion de sus funciones												

# DEPTO. RECURSOS HUMANOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Depto. Recursos humanos

	ico: Fortalecim							,				,							
<b>Objetivo Est</b>	ratégico: Desa	rrollar un mode	elo institu	cional in	novador, con una	a gestión ef	ectiva y de cal	idad											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12				13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	П	feb-21	Н	may-21 II-T	T	ago-21	oct-21 nov-21	П	Requerimientos Financieros
			0%	100%	Organigrama con el porcentaje cubierto por area			1	Levantamiento de cumplimiento del organigrama actual	Identificar y conocer la ejecucion actual de la estructura organizativa									1,810,984.25
		Porcentaje del diseño organizacional actualizado implementado.	80%	100%	Manual de cargos, propuesta de estructura de cargos		Todas las áreas	2	Identificacion de los cargos que no estan contemplados en el organigrama actual	Definir la cantidad de cargos que requieran cada unidad									
Programa de desarrollo organizacional y	Estandarizada y normada la		80%	100%	Descripcion de cargos			3	Creacion de descripcion de cargos tipicos y comunes	Estandarizar las funciones de acuerdo al cargo desempeñado									
gestión de la calidad del CONAPE.	gestión del CONAPE	Cumplimiento Indicador SISMAP	85%	95%	Cumplimiento Indicadores de Gestion	Dpto. de	Dpto. de Recursos	1	Remisión de las evidencias correspondientes al MAP	Cumplir con los procesos de gestion de monitoreo de la Administracion Publica									
		Porcentaje de elaboracion del protocolo	0%	100%	Borrador de protocolo	Recursos Humanos	Humanos / Direccion de Planificacion y Desarrollo	1	Crear una propuesta de protocolo sobre solicitudes dirigidas al Departamento de Recursos Humanos.	Estandarizar las solicitudes que realizan las demas areas al Departamento de Recursos Humanos, estipulando tiempo de compromiso.									

			50%	100%	Listados de participantes, fotos		Todas las áreas	1	Charlas de orientacion para el establecimiento de acuerdos de desempeño	Orientar a todos los supervisores sobre las variables a considerar a la hora de establecer acuerdos de desempeño y evaluarlos					
			50%	100%	Acuerdos de desempeño			2	Establecimiento de acuerdo de desempeño	Entregar acuerdos de desempeño a todos los servidores					
			0%	100%	Resultado de evaluacion		Todas las áreas	3	Evaluacion de desempeño	evaluar el desempeño en base al acuerdo pre establecido					
			0%	100%	Listado de servidores a reconocer			4	Reconocimiento a servidores con desempeño excepcional	Incentivar el desempeño laboral					
			0%	100%	Borrador de protocolo de induccion		Direccion de Planificacion y Desarrollo	5	Creacion de una propuesta de protocolo de induccion institucional y técnica	Contar con un protocolo que permita desarrollar una induccion efectiva					
Plan de	Mejorado el	Porcentaje de	0%	100%				6	Programa de capacitacion sobre liderazgo, el trabajo en equipo y la productividad	Reforzar las capacitaciones relacionadas al liderazgo, el trabajo en equipo y la productividad					
fortalecimient de la gestión humana.	desempeño del personal del CONAPE.	desempeño laboral.	0%	100%	Programas de capacitacion	Dpto. de Recursos Humanos	Seccion de capacitacion y desarrollo	7	Programa de capacitaciones sobre el uso y manejo de los sistemas de gestion humana	Reforzar las capacitaciones sobre el uso y manejo de sistemas de gestion humana.					
			0%	100%	Escala salarial			8	Propuesta de escala salarial en base a la existente	Reestructuración de la escala salarial vigente.					

			0%	100%	Escala salarial		Departamento de Recursos Humanos	9	Reajustar la escala salarial	Nivelar los salarios según la escala.					
			0%	100%	Nomina actualizada			10	Revisar las funciones ejecutadas por el personal para aplicar los cambios en la nomina institucional	Cumplimiento del saneamiento de los cargos registrados en nomina					
			0%	100%	Acuerdos		Seccion de capacitacion y desarrollo	11	Gestionar acuerdos interinstitucionales que faciliten la formacion de grado y post-grado de los servidores publicos del CONAPE	Garantizar la formacion de profesional de los servidores publicos					
					Informes, fotografías.		División de	1	Solicitud de levantamiento de la planta fisica	Identificar las condiciones actuales con relacion a la planta fisica					
			30% de las mejoras de la infraestruc		Informes, fotografías.		ingeniería y administrativo.	2	Seguimiento a proceso de remozamiento de la estructura	Identificar los avances con respecto de la modificacion de la planta fisica					
Plan de	Satisfecho los	Porcentaje de unidades funcionales del		Lograr el 90 % de las condicione s laborales.			Todas las áreas	3	Identificacion de los equipos necesarios para cada cargo	Diagnosticar las necesidades de insumos necesarios					
mejoramiento de las condiciones laborales	requerimientos para la realización de las funciones del personal.	CONAPE que cuentan con los requerimientos para la realización del trabajo.	los riesgos de seguridad y salud		Informes, fotografías.	Dpto. de Recursos Humanos	Depto. Tecnologia, Depto. Administrativo	4	Requerimiento y seguimiento al proceso de compras de equipos y mobiliarios	Garantizar la optimizacion de las condiciones laborales					
			0%	100%	Propuestas de nuevos beneficios y compensaciones		Departamento de Recursos Humanos	5	Gestionar la ampliacion del programa de beneficios y compensaciones laborales	Ampliar el programa de beneficios y compensaciones laborales					

Posicionamiento	Valorada positivamente a la	Porcentaje de	50%	Lograr el 95% de la aplicación de encuestas.	Formulario de satisfaccion del servicio brindado, sistema digital	Dpto. de	Todas las áreas	1	Charlas sobre la importancia de las encuestas de clima con impulsadores de cambios	Orientar sobre la importancia del establecimiento estandarizado del clima y cultura organizacional para lograr concordancia entre las areas					ſ	
de la imagen del CONAPE	imagen institucional del CONAPE	valoración positiva del publico interno	100%	100%	Tabulacion de encuestas	Recursos Humanos		2	Aplicación de encuestas de clima	Desarrollar la encuesta de clima a todo el personal de la institucion					ı	
			100%	100%	Informe de resultado		Dpto. De calidad	3	Implementacion de las oportunidades de mejoras identificadas	Desarrollar acciones en pro del clima organizacional					ı	

# DEPTO. RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PLAN OPERATIVO ANUAL 2021- Depto. RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estra	tégico: Desarrolla																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12					13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	П	feb-21 F-T	mar-21	mav-21	Т	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	T	Requerimientos Financieros
		Cantidad de acuerdos nacionales	57	62	- Acuerdos firmados	Departamento de Rel. Nacionales e		1	Gestionar acuerdos con instituciones nacionales gubernamentales y no gubernamentales	Creación de alianzas estratégicas para el fortalecimiento de políticas nacionales e											596,178.04
		e internacionales firmados	3	7	Acuerdos firmados	Internacionales	Dirección Ejecutiva, Depto. Juridico, Depto. Comunicaciones, Dirección Planificación y Desarrollo, Dir. Desarrollo integral del adulto mayor	2	Gestionar acuerdos con organismos internacionales	internacionales en favor de la población adulta mayor											
		Porcentaje de acuerdos nacionales renovados	9%	100%	Acuerdos renovados	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales		3	Renovación de acuerdos nacionales vencidos	Renovar acuerdos nacionales vencidos											
			91	-	Informe de inventario	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Depto. Tecnología	4	Inventario de las acciones nacionales derivadas de acuerdos interinstitucionales y de las acciones internacionales realizadas en CONAPE	Contar con una herramienta para identificar las acciones realizadas en este ámbito											
			12	15	Informe	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Dirección Ejecutiva, Depto. Comunicaciones, Dir. Desarrollo integral del adulto mayor, Depto. Juridico	5	Promover alianzas estrátegicas con entidades Nacionales, Regionales e Internacionales	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con entidades nacionales e internacionales y cuerpo diplomático acreditados en el país											
		Cantidad de	15	16	informe, fotografias, notas de prensa, registro de asistencia de participantes	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Dirección Ejecutiva, Depto. Comunicaciones, Dirección Planificación y Desarrollo, Cooperación internacional, Dir. Desarrollo integral del adulto mayor, Depto. Juridico	6	Organización y gestión de eventos y visitas internacionales	Coordinar acciones internacionales que promuevan el intercambio de experiencias en el tema del adulto mayor											
Posicionamiento de la imagen del CONAPE	Ampliada y mejorada las relaciones interinstitucionales, nacionales e internacionales	acciones implementadas	11	13	informe, fotografias, registro de asistencia de participantes	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Depto. Supervisión de centros Depto. Comunicaciones, Dirección Planificación y Desarrollo, Depto. Cooperación internacional, Dir. Desarrollo integral del adulto mayor, depto. Juridico	7	Capacitar las ASFL y centros del Conape sobre los temas internacionales en materia del adulto mayor	Garantizar que las ASFL y centros del Conape cuenten con la información necesaria sobre los compromisos internacionales relativos al adulto mayor											

	26	28	informe, fotografias, notas de prensa	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Dirección Ejecutiva, Depto. Comunicaciones	8	Coordinar la representación del pais en temas internacionales relativos al adulto mayor a nivel internacional	Garantizar la participación del pais en eventos internacionales para afianzar y presentar su posicionamiento				
	27	39	Informe propuestas de capacitación	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Dpto. Cooperación internacional, Dpto. Recursos Humanos	9	Gestión de capacitación del personal de CONAPE en instancias de formación en el exterior	Fortalecer las competencias del personal de Conape				
	42	-	Informe de inventario	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Depto. Tecnología	10	Inventario de acuerdos nacionales y tratados internacionales con seguimiento	Disponer de una herramienta actualizada de los avances en este ámbito				
Cantidad de informes relativos a los tratados internacionales que	0	1	Informes realizados	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Todos los departamentos con acuerdos asignados	11	Seguimiento a los acuerdos interinstitucionales vigentes del CONAPE	Conocer el cumplimiento de las responsabilidades derivadas de los acuerdos				
incluyen la dimensión de envejecimiento	19	21	Informes realizados	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Dirección Ejecutiva, Depto. Jurídico, Dir. Desarrollo Integral y Protección del Adulto Mayor, Dirección Planificación y Desarrollo, Depto. Denuncia y Seg. Casos	12	Realizar informes de seguimiento sobre compromisos adoptados a nivel regional e internacional relativos a la población adulta mayor	Presentar los avances del país relativos a la población adulta mayor				
	23	25	Informe de tratados	Departamento de Rel. Nacionales e Internacionales	Dirección Ejecutiva, Depto. Jurídico, Dir. Desarrollo Integral y Protección del Adulto Mayor, Dirección Planificación y Desarrollo, Depto. Denuncia y Seg. Casos	13	Realizar informes relativos a tratados internacionales transversales al tema del adulto mayor	Incluir los avances relacionados a la población adulta mayor en los informes del pais de tratados internacionales				

#### Depto. Tecnologia PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Depto. Tecnologia

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12					13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados					Г-І		Т-П		T-I	II		Γ-IV	Doguerimie
								no	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21 mar-21	abr-21	may-21	jun-21	Jul-21 ago-21	sep-21	oct-21	nov-21	Requerimie Financier
Prestación de servicios de salud.	Reducidos lo efectos acumulativos de los factores que aumentan el riesgo de sufrir enfermedades y posibles dependencias en la vejez.	Porcentaje de los adultos mayores que manifiestan comportamientos saludables.	0%	100%	Modulo del sistema funcional	Depto. Tecnologia	Division de salud	1	Creacion de modulo de gestion de medicamentos	Sistematizar los datos concernientes a la necesidad y entrega de medicamentos										3,193,23
Servicio de educación	Desarrollar las competencias del adulto mayor para el trabajo productivo y desempeño social	Cantidad de profesores capacitados	1	6	Registros, fotos e informes, certificados	Depto. Tecnologia	División de Cultura, Educación y Recreación	1	Capacitacion de los profesores para extender el programa de infoalfabetizacion a fase piloto II	Dotar a los profesores del conocimiento necesario para capacitar a los adultos mayores de tecnologias modernas										
Gestión de acogida.	Reducidos los adultos mayores en situaciones de emergencia y vulnerabilidad	Cantidad de Adultos mayores en situaciones de vulnerabilidad acogidos	0	1	Monitoreo de uso implementado	Depto. Tecnologia	Dir. planificacion y desarrollo, Depto. Supervision y evaluacion de centros, Desarrollo social	1	Implementacion piloto en un centro de pulseras inteligentes	Garantizar que los adultos mayores reciban los servicios que le correspondan										

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional. Objetivo Estratégico: Desarrollar un modelo institucional innovador, con una gestión efectiva y de calidad. 4 9 10 11 12 13 Medios de Resultados Esperado T-I T-II T-III T-IV Estrategia Indicador(s) Línea base Meta Responsable Involucrados Verificación Requerimientos no Actividades Objetivos de la actividad Financieros Porcentaje de unidades Plan de Satisfecho los funcionales del CONAPE Sistematizacion de los Eficientizar y transparentizar 4 (los otros 14 equerimientos para la mejoramiento de Depto. que cuentan con los en los otros 3 Sistemas creados Todas las areas 1 nuevos procesos las operaciones de la las condiciones realización de las Tecnologia años del PEI) requerimientos para la institucionales institucion laborales funciones del personal realización del trabajo. Porcentaje de unidades Eficientizar y Satisfecho los Plan de 3 Modificación de los funcionales del CONAPE Procesos modificados Dir. planificacion y mejoramiento de requerimientos para la transparentizar las que cuentan con los 0% 20% 2 procesos institucionales en formato stratégico las condiciones realización de las operaciones de la desarrollo requerimientos para la sistematizado revisados laborales funciones del personal institucion realización del trabajo. Porcentaje de unidades Satisfecho los Plan de Eficientizar y transparentizar funcionales del CONAPE mejoramiento de requerimientos para la Dir. planificacion y Revisión de los procesos que cuentan con los 48 48 Sistemas actualizados las operaciones de la las condiciones realización de las desarrollo institucionales actuales requerimientos para la institucion laborales funciones del personal realización del trabajo. Φ 山 Valorada Sistematizar el grado de obtener una mejor medicion Posicionamiento de Porcentaje de valoración positivamente a la Tablero del sistema de Depto. Dir. planificacion y positiva del publico 0% de la calidad del servicio la imagen del 100% satisfaccion de los imagen institucional Tecnologia desarrollo CONAPE interno servicios internos interdepartamental del CONAPE El sistema funcionando Creacion de Sistema de Optimizar y estandarizar el correctamente en el Depto. Recursos 0% 100% inducción & sistema integrado del humanos proceso de induccion entrenamiento de RRHH CONAPE Plan de capacitacion Mantener actualizado al Plan de Mejorado el Porcentaje de desempeño Depto. 0% fortalecimiento de desempeño del 100% plan de capacitacion Division capacitacion 2 tecnologica al personal de personal en el uso de nuevas laboral Tecnologia la gestión humana. personal del CONAPE. conape tecnologias Ejecucion de capacitacion Capacitar al personal en el Listado de participantes, 3 tecnologica al personal de 0% 100% Division capacitacion fotos uso de las tecnologias conape

# COORDINACION REGIONAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Coordinacion Regional

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		T-I		T-		12	Г-III		T-I	<b>V</b> 7	13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	П	T	mar-21	-21	Т	lТ	Т	sep-21	T	dic-21	Requerimient Financieros
			0	100%	informe			1	Levantamiento de adultos mayores en toda geografia nacional	Disponer de base de datos ampliada											379,853.
Gestión de acogida.	Reducidos los adultos mayores en situaciones de emergencia y vulnerabilidad	Procentaje de Adultos mayores identificados en situaciones de vulnerabilidad	0	100%	Base de datos actualizada	Coordinacion regional	División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Diagnostico, División de inclusión en	2	Monitoreo de la base de datos de los adultos mayores incluidos	Garantizar la confiabilidad de la base de datos											
			20%	30%	Informes estadísticos		Programas Sociales, depto. Tecnologia	3	Incremento de la linea base de adultos mayores registrados en la base de datos que reciben servicios	Aumentar la cantidad de adultos mayores beneficiados por El CONAPE											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Г-І		T-II	12	2 T-1	П	Т	-IV	13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	 teb-21	abr-21	/-21	77	jul-21	21	oct-21	Т.	Requerimie Financier
Plan de fortalecimiento de la gestión humana.	Mejorado el desempeño del personal del CONAPE.	cantidad de desempeño laboral.	0	32	informe de la propuestas remitido a RRHH		Depto. Recursos humanos	1	Levantamiento del perfil idoneo para el coordinador de cada provincia	Garantizar una estructura solidad y funcional en cada provincia									
Plan de mejoramiento	Satisfecho los	Porcentaje de unidades funcionales del CONAPE	0%	100%	Informes de avance y diagnostico	Coordinacion regional	Depto. Recursos humanos	1	Diagnostico de la realidad socio-economica, cultural, politica, etc. de cada provincia	Conocer la realidad de cada pronvincia del pais									
de las condiciones laborales	requerimientos para la realización de las funciones del personal.	que cuentan con los requerimientos para la realización del trabajo.	0%	100%	Propuesta del manual		Dir. de planificacion y Desarrollo	2	Elaborar una propuesta de manual que contenga las informaciones relevantes de cada provincia	Disponer de una herramienta que le ofrezca informacion confiable de la realidad de la provincia que coordina									

## DIVISION DE DIAGNOSTICO PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-DIVISION DE DIAGNOSTICO

Eje Estratégico: Desarrollo integral y bienestar del adulto mayor. Objetivo Estratégico: Garantizar una población adulta mayor activa, productiva, participativa y protegida. 5 9 10 11 12 13 T-IV T-I T-II T-III Resultados Medios de Requerimientos may-21 ene-21 ago-21 Estrategia Indicador(s) Línea base Meta Responsable Involucrados Actividades Objetivos de la actividad feb-21 sep-21 no. abr-21 Esperado Verificación Financieros 140,931.98 Contar con una herramienta para Elaborar un cronograma de actualizacion de la base de datos que permita dar seguimiento todo Cronograma de los adultos mayores que estan el año a los adultos mayores incluidos en los diferentes incluidos en los diferentes Division Programas programas sociales programas sociales sociales, Depto. Coordinacion regional, Departamento Financiero, Depto. Ejecutar el cronograma para la Porcentaje de adultos Garantizar que la base de datos 10%, de la Tecnologia actualizacion de la base de datos mayores con ingresos de adultos mayores incluidos en población 20% 2 de los adultos mayores que esten para satisfacer sus los programas cumplan con los dulta mayo incluidos en los diferentes necesidades básicas. requerimientos establecidos programas sociales Division de Listados de Asegurada la diagnostico par beneficiarios sostenibilidad Gestión actualizados por inclusion a económica. financiera del programas programas adulto mayor. Remision de los adultos mayores sociales Disponer de una base de datos Division de cruzados para ser incluidos en los certificada por la division de programas sociales 3 diferentes programas sociales que diagnostico de que si cumplen para adultos mayores cumplan con los requisitos con los requisitos establecidos establecidos Realizar un informe detallado de Porcentaje de los diagnosticos realizados a los identificacion de las Direccion de Presentar propuestas de futuros adultos mayores por CONAPE a variables de impacto en desarrollo integral estudios o diagnosticos en base a 0% 100% Informe nivel nacional en la que se los diagnosticos del adulto mayor las variables identificadas evaluen las variables de mayor realizados impacto

#### **DESARROLLO SOCIAL**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Depto. Desarrollo social Eje Estratégico: Desarrollo integral y bienestar del adulto mayor. Objetivo Estratégico: Garantizar una población adulta mayor activa, productiva, participativa y protegida. 10 Medios de Requerimientos Estrategia Resultados Esperado Indicador(s) Línea base Meta Responsable Involucrados Actividades Objetivos de la actividad Verificación Financieros 9,958,256.12 Porcentaje de los Plan de intervencion a los 18%, de la 25%, de la Informe final de adultos mayores que Division de Garantizar que el adulto Division de salud, División Programas manifiestan población adulta población adulta programas a servicios adultos mayores para la mayor sea independiente Reducidos lo efectos sociales de Programas Sociales para comportamientos sociales mayor mayor reduccion de la dependencia acumulativos de los Adultos Mayores, División saludables. factores que aumentan de Cultura, Educación y Prestación de Recreación / Formulacion, el riesgo de sufrir servicios de salud. enfermedades y monitoreo y evaluacion de 18% de los adultos 22% de los adultos posibles dependencias planes, programas y Division de Plan de intervencion a los Porcentaje de adultos Informe final de en la vejez. mayores mayores proyectos, supervision de Garantizar que el adulto registrados en los Programas 6 adultos mayores para la mayores con vida registrados en los programas a servicios centros mayor sea independiente independiente. diferentes tipos de sociales diferentes tipos de sociales reduccion de la dependencia Identificar los casos de Cantidad de Adultos División de servicios de Listados de adultos mayores identificados adultos mayores en Salud, Depto. de Supervisión 1601 280 mayores vulnerables Levantamiento de los casos en situaciones de y Evaluación de Centros, condiciones de identificados vulnerabilidad División de Servicios vulnerabilidad Generales, División de inclusión en Programas Sociales, Depto. Denuncias y seguimientos de casos, Garantizar la reubicacion de Listados de adultos Acogida de adultos mayores Coordinacion regional, cada adulto mayores mayores vulnerables 1508 50 division de diagnostico, en situaciones de identificados y identificado y mejorar su hospitales vulnerabilidad reubicados calidad de vida Reducidos los adultos Division de mayores en situaciones Gestión de acogida. Programas de emergencia y sociales vulnerabilidad Cantidad de Adultos División de servicios de mavores en situaciones Salud, Depto. de Supervisión de vulnerabilidad y Evaluación de Centros, acogidos División de Servicios Garantizar el Generales, División de Gestion de programa familia empoderamiento del adulto 50 inclusión en Programas Nominas mensuales cariñosa mavor en su nucleo familiar Sociales, Depto. Denuncias y v en su comunidad seguimientos de casos, Coordinacion regional, division de diagnostico, Depto. financiero

Servicio de educación	Desarrollar las competencias del adulto mayor para el trabajo productivo y	Porcentaje de adultos mayores con competencia técnicas	10%, de los adultos mayores registrados en los centros	70%	Registros, fotos e informes, certificados	División de Cultura, Educación y Recreación	supervision de Centros, División de salud, division de programas sociales, coordinacion regional, relaciones internacionales, cooperacion internacional	Ejecucion del plan de capacitacion tecnica de los adultos mayores	Dotar a los adultos mayores de competencias tecnicas				
	desempeño social	Cantidad de adultos mayores alfabetizados.	12.124	17.201	listado de participantes	División de Cultura, Educación y Recreación	supervision de Centros, División de salud, division de programas sociales, coordinacion regional	Alfabetizar a los adultos mayores	Reducir la breach de analfabetismo				
			22%, de la población adulta mayor en condicion de pobreza	30%	Listados de beneficiarios		Dirección Ejecutiva, División de Servicios de Salud, Servicios Generales, División de Diagnóstico, Departamento Financiero	Donaciones con fines de emprendimiento	Garantizar la productividad financiera del adulto mayor				
Gestión económica.	Asegurada la sostenibilidad financiera del adulto mayor.	Porcentaje de adultos mayores con ingresos para satisfacer sus necesidades básicas.	0	100	base de datos actualizada	División de Programas Sociales para Adultos Mayores	Dirección Ejecutiva, División de Servicios de Salud, Servicios Generales,	Elaborar una base de datos de los adultos mayores de acuerdo a su perfil tecnico o profesional para insertarlo en el mercado laboral	Garantizar la productividad financiera del adulto mayor				
			0	1	Fotos de la feria,		División de Diagnóstico, Departamento Financiero, division de cultura educacion y recreacion, supervision de centros, depto.	Celebracion feria de empleo nacional	Insertar en el mercado laboral a los adultos mayores				
			2	1	reportes, informes de resultados	Division de cultura educacion y recreacion	Comunicaciones 4	Celebracion de feria artesanal	Promover la productividad del adulto mayor				

Eje Estratégico 1			Porcentaje de los	20% acog
Eje E			adultos mayores acogidos en los centros.	0
				1247
			Porcentaje de los adultos mayores incorporado de forma participativa en la sociedad.	23
	Inclusión social	Reducidos los niveles exclusión de los adultos mayores		96
				0

	Porcentaje de los	20% acogidos en los centros	100% acogidos en los centros	Informes de reporte e imágenes	Division de Programas sociales	Division de cultura educacion y recreacion Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales	1	Seguimiento y monitoreo de los programas que debe implementar en cada centros	Garantizar que los adultos mayores esten incluidos activamente en los programas correspondientes					
	adultos mayores acogidos en los centros.	0	100%	Plan	Division de cultura, educacion y recreacion	Division de cultura educacion y recreacion Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales	2	Elaboracion e implementacion plan de inclusion de adultos mayores con alguna condicion especial	Garantizar la inclusion igualitaria de los adultos mayores con alguna condicion especial					
•		12475	4500	Imágenes, conduces de entregas y estadisticas mensuales	Division de cultura, educacion y recreacion	Division de programas sociales, División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, depto. Comunicación, coordinación regional	3	Charlas de sensibilizacion a los adultos mayores y la poblacion en general	Garantizar el posicionamiento del adulto mayor en la sociedad.					
	Porcentaje de los adultos mayores incorporado de forma participativa en la sociedad.	23	50	Imágenes, conduces de entregas y estadisticas mensuales		Division de programas sociales, División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, depto.	4	Donaciones de dispositivos locomotores y tecnologias de apoyo	Dotar a los adultos mayores de los dispositivos que permitiran incorporarse en la sociedad en igualdad de condiciones					
es tos		96	20	Informes, comunicaciones, imágenes, listado de beneficiarios	Division de Programas sociales	Comunicación, coordinación regional, Division de ingenieria, Conadis, INVI	5	Creacion, habilitacion o adecuacion de espacios amigables para el adulto mayor	Garantizar espacios aptos para los adultos mayores					
		0	664	listado de adulto mayores beneficiados con carnet		depto. Tecnologia, depto. Comunicación, depto. Financiero	6	Carnetizacion de la poblacion adulta mayor	Garantizar el cumplimiento de la ley 352-98					

Porcentaje de adultos mayores insertados de manera participativa en su entorno familiar.	3% de la poblacion adulta mayor	100% de la poblacion adulta mayor	Fotos, informes con listado de adultos mayores capacitados	Division de cultura, educacion y recreacion	Dpto. Denuncias y seguimiento de casos, División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales, SENASA, CNSS	7	Capacitar los adultos mayores para convertirlos en multiplicadores de insercion social	Crear un efecto multiplicador en los adultos mayores capacitados						
Cantidad de adultos mayores incluidos en el seguro nacional de salud	1777	50	informes de resultados	Division de Programas sociales		8	Gestion de seguro de salud	Reducir la brecha del acceso a salud de los adultos mayores en la base de datos de conape						
Cantidad de adultos mayores incluidos en programas de alimentacion	5614	200	informes de resultados, imágenes	Division de Programas	División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales, SENASA, CNSS	9	Seguridad alimentaria	Reducir la brecha del acceso a alimentacion de los adultos mayores en la base de datos de conape						
Cantidad de adultos mayores con pensiones otorgadas	4843	1500	decretos y listados de adultos mayores incluidos	sociales		10	Gestion de pensiones solidarias	Garantizar el cumplimiento de la ley 87-01						

		Cantidad de iniciativas para favorecer la inclusión social del adulto mayor.	15 iniciativas	30 iniciativas	Informe de iniciativas presentadas	Division de	Depto. de Desarrollo Social, Coordinación Regional, Dpto. de Supervisión de Centros, y Depto. Comunicación	Crear iniciativas para favorecer la inclusion social del adulto mayor	Garantizar el posicionamiento como un ente activo y participativo en la sociedad			
	Mejorado el bienestar	Cantidad de adultos mayores que participan en actividades recreativas.	10,500	15,000	Estadísticas Institucionales	División de Cultura, Educación y Recreación	Departamento de Comunicación, Departamento de Sup. De Centros, division de salud, division de programas sociales, depto. Tecnologia	Diseño e implementacion de un plan de actividades recreativas para los adultos mayores en los centros adscrito a conape	Garantizar el derecho a la recreacion según la ley 352- 98			
Cultura y recreación	emocional y social del adulto mayor	Porcentaje de satisfacción del adulto mayor con las actividades recreativas- culturales	No línea base	100%	Encuestas realizadas, evaluacion psicologica que determine el mejoramiento del bienestar emocional y social del adulto mayor	División Cultura, Educación y Recreación	División de Salud / Dpto. Control de Calidad, depto. Tecnologia	Monitoreo y seguimiento del plan de actividades recreativas	Garantizar el cumplimiento del plan de actividades recreativas			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					12					13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21 abr-21	may-21 [-]	jun-21	Jul-21	Т	т	nov-21 <b>AI-</b> 3	Requerim Financi
Regulación de las instituciones y personas fisicas que prestan atención a los adultos mayores.	Asegurada la calidad de la atención a los adultos mayores	Cantidad de capacitaciones incluidas en el plan	0	100%	Dossier	Division de cultura educacion y recreacion	depto. Tecnologia, division de salud, division de programas sociales	1	canacitacion que aborde las	Disponer de un instrumento que permita capacitar a las instituciones y a las personas que prestan servicios a los adultos mayores con la calidad requerida										

#### **DIVISION DE SALUD**

#### PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Division de salud

Eje Estratégico: Desarrollo integral y bienestar del adulto mayor. Objetivo Estratégico: Garantizar una población adulta mayor activa, productiva, participativa y protegida. 10 11 13 T-IV T-II T-III Resultados Medios de Requerimientos Estrategia Indicador(s) Actividades Objetivos de la actividad Línea base Meta Responsable Involucrados Esperado Verificación Financieros Evaluación clínica Concientizar al adulto mayor Charlas de psicoeducacion para integral, listados de adultos mayores sobre su salud integral participantes, fotos Porcentaje de los Taller de capacitacion familiar adultos mayores que 18%, de la 25%, de la División de Dotar a los familiares de Evaluación clínica de psicoeducacion para la manifiestan población adulta población adulta Servicios de integral, listados de herramientas para prevevir la reduccion de dependencias de comportamientos Salud mayor mayor participantes, fotos dependencia en el adulto mayor saludables. los adultos mayores Identificar en la base de datos de Conocer la condicion de salud Reportes de la base stratégico 3 las enfermedades para de datos del adulto mayor intervenirles 18% de los adultos 22% de los adulto Reducidos lo efectos Division de salud, División Identificar en la base de datos de mayores División de mayores de Programas Sociales para acumulativos de los Evaluación clínica Conocer la condicion de salud registrados en los registrados en los Servicios de las enfermedades para Adultos Mayores, División factores que integral del adulto mayor diferentes tipos de diferentes tipos de Salud Prestación de aumentan el riesgo de Cultura, Educación y intervenirles نن Porcentaje de adultos centros centros servicios de de sufrir Recreación / Formulacion, Eie mayores con vida enfermedades y monitoreo y evaluacion de salud. posibles independiente. planes, programas y dependencias en la proyectos, supervision de Elaboracion e implementacion de informe de vejez. centros Reducir la dependencia por 664 volucion del adulto propuesta de rehabilitacion 0 deterioro cognitivo mayor cognitiva

	Ejecución del plan de geriatria a favor de los adultos mayores	0	100%	Plan	División de Servicios de Salud	8	Diseño e implementacion de plan	Disponer de una herramienta oficial donde se pueda visibilizar las diferentes lineas de abordaje en la intervencion de los adultos mayores						
	Cantidad de adultos mayores incluidos en ejecucion del programa	6712	1300	informes estadisticos y fotos		9	Ejecucion del programa de imagen positiva	Superar la imagen del estereotipo que se tiene de la persona adulta mayor, fortalecer su autoestima y mejorar su apariencia fisica						

			ento Institucional. rollar un modelo i		novador, con u	na gestión efec	tiva y de cali	dad.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12				13
3	Estuatacia	Resultados de	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de	Doononoohlo	Turnalmana da a	No.	Actividades	Objetivos	T. I.			nogra		 TD.	TX7	Requerimientos
gico	Estrategia	Efecto	indicador(s)	Linea base	Meta	Verificación	Responsable	Involucrados	NO.	Actividades	Objetivos	1 2		T-II		T-III	T-	1 12	Financieros
Eje Estratég	Plan de fortalecimiento de la gestión humana.	Mejorado el desempeño del personal del CONAPE.	Cantidad de visitas domiciliarias	0%	100%	Cronograma de visitas domiciliarias	División de Servicios de Salud	Supervision de centros		Elaborar un cronograma de visitas domiciliarias para ser asignadas a los medicos que laboran en los centros de dia y permanentes.	Integracion de los medicos de los hogares permanentes y centros de dia a las visitas domiciliarias y mayor supervision a los que estan asignados fuera de la sede.								

Nota: los requerimientos financiero de la division de salud estan incluidos en los requerimientos financiero del departamento de desarrollo social

# DEPTO. COMUNICACIONES PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Depto. Comunicaciones

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Es					l innovador, con u		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		m -			12						13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21	 may-21	jun-21	т	480-21 III	sep-21	-T	dic-21	Requerimientos Financieros
Plan de fortalecimiento de la gestión humana.	Mejorado el desempeño del personal del CONAPE.	Porcentaje de desempeño laboral.	0%	100%	Listados de participantes, fotos, entrenamiento	Dpto.	Depto. Recursos Humanos	1	Capacitacion al personal de todas las areas para dotarlos de tecnicas y herramientas para identificar las acciones que podrian ser noticias	Garantizar que el personal domine o conozca los hechos positivos para la institucion											2.149.112,96
			15%	100%	Manual			1	Propuesta de elaboracion de manual de crisis comunicacional	Contar con una herramienta que permita estandarizar la solucion de las crisis presentadas											
			15%	100%	informe de resultados		Dir. planificacion y desarrollo	2	Estandarizacion de imagen institucional	Fortalecer la imagen institucional											
Posicionamiento de la imagen del CONAPE	Valorada positivamente a la imagen institucional del CONAPE	Porcentaje de valoración positiva del publico externo	10%	100%	Politicas			3	Propuesta de actualizacion de politicas de comunicación institucional	Dotar a la institucion de un instrumento estandarizado de comunicación											
			10%	100%	Campañas realizadas	Dpto. comunicación	Dirección ejecutiva	4	Creacion de campaña de promocion de imagen institucional	Promover las acciones del Conape											
			20%	100%	Boletin institucional		Todos las areas	5	Creacion de un boletin institucional	Dar a conocer las informaciones e iniciativas del conape											
			50%	100%	Linea grafica		Dpto. comunicación	6	Rediseñar la linea grafica del CONAPE	Contar con una linea grafica estandarizada a nivel institucional											

# DENUNCIAS Y SEGUIMIENTOS DE CASOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Depto. Denuncias y seguimiento de casos

		llo integral y bien																				
Objetivo Es		arantizar una pobl														10					<u> </u>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		T-I	-	7	r-II	12	T-I	II	1	T-IV	7	13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21		may-21	12-ling	Jul-21 ago-21	T	oct-21	П	dic-21	Requerimientos Financieros
		Cantidad de adultos mayores asesorados legalmente	12,000	35,000	Registro de asesorias, asistencias, charlas y capacitaciones		Depto. Jurídico, division de cultura educacion y	1	Asesoria legal a los adultos mayores	Empoderamiento de los adultos mayores de sus derechos fundamentales para lograr un efectivo acceso a justicia												1,079,953.47
Asistencia y asesoria legal	Garantizados los Derechos de los Adultos Mayores	Porcentaje de adultos mayores asistidos legalmente	218	100% de la poblacion adulta mayor que solicita asistencia	Registro de asesorias y asistencias, informes remitidos a la fiscalias	Depto. Denuncias y Seguimiento de Casos	recreacion, depto. de comunicaciones	2	Asistencia a tribunales o instituciones vinculantes	Garantizar al adulto mayor un acompañamiento personalizado de modo que sienta la proteccion												
		Cantidad de politicas publicas presentadas	0%	100%	propuesta del plan a ejecutar		Depto. Juridico, depto. De comunicaciones, depto. Desarrollo social	3	Realizar un plan preventivo para reducir la violencia contra el adulto mayor	Formular politicas publicas de prevencion												
		Cantidad de Adultos mayores identificados en situaciones de vulnerabilidad	96 adultos mayores indigentes identificados	0 adultos mayores indigentes identificados	Listados de indigentes identificados		Depto. Desarrollo social, División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación	1	Abordaje del caso y determinar donde sera reubicado el adulto mayor si a su nucleo familiar o a un centro transitorio	Reducir la indigencia en los adultos mayores												
Gestión de acogida.	Reducidos los adultos mayores indigentes en las	Cantidad de Adultos mayores en situaciones de vulnerabilidad acogidos	96 adultos mayores indigentes acogidos	150 adultos mayores indigentes acogidos	Listados de indigentes identificados y reubicados		de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales	2	Monitoreo y seguimiento a los adultos mayores indigentes acogidos y recomendaciones pertinentes	Mejorar la calidad de vida del adulto mayor												
uogan.	calles	Cantidad de acuerdos de compromiso de corresponsabilidad	142	100% de los acuerdos realizados	Matriz de acuerdos realizados, informes	Depto. Denuncias y Seguimiento de Casos	Depto. Desarrollo social, División de servicios de Salud, Depto. de Supervisión y Evaluación de Centros, División de Servicios Generales, División de inclusión en Programas Sociales, depto. De tecnologia	3	Monitoreo y seguimiento de los acuerdos de corresponsabilidad	Determinar el porcentaje del cumplimiento de los acuerdos												
Asistencia y asesoria legal	Reduccion de violencia contra el adulto mayor	Acciones realizadas para la elaboracion del plan.	0	100%	Reuniones, mesas de trabajo, estadisticas, propuesta del plan a ejecutar		Division de Diagnostico, Procuraduria General de la Republica (Unidad de Fiscalia Especializada), Depto. Juridico	4	Elaboracion de propuesta del plan de Reduccion de Violencia contra el adulto mayor	Identificar las variables del fenomeno de violencia contra el adulto mayor para elaboracion de insumos a fin de recomendar politicas pubicas de prevencion												

#### PROTOCOLO Y EVENTOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12						13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21 -	mar-21	abr-21	may-21 II-I	jun-21	Jul-21	_	oct-21	nov-21	dic-21	Requerimientos Financieros
		Cantidad de reuniones pautadas al año	N/A	N/A	Listado de participantes de cada evento		Todas las áreas	1	Garantizar la calidad protocolar de cada evento institucional	Fortalecer la imagen institucional						·						2,023,628.
		Encuesta de satisfacción del evento	0%	100%	Formulario	Protocolo y Eventos	Control de	2	Elaborar formulario de encuesta de satisfacción del evento o actividad	Disponer de oportunidad de mejora para las												
		Porcentaje de satisfacción	0%	100%	Informe de resultados		calidad	3	Implementar la ejecución del formulario de satisfacción del evento o actividad	debilidades recopiladas en los formularios												
Programa de desarrollo organizacional y gestión de la	Estandarizada y normada la gestión del	Actividad mes de la patria	0	100%	Fotos del evento	Protocolo y Eventos	Dirección Ejecutiva/ Recursos Humanos	2	Montaje de actividad de Efemerides Patria	Entrega Floral por motivo del mes de la patria en el parque independencia. Acto solemne.												
calidad del CONAPE.	CONAPE	Actividades para los envejecientes	0	100%	Fotos del evento	Protocolo y Eventos	Dpto. Legal y Dpto de Coorperacion Internacional	3	Montaje de actividad Dia internacional de la toma de conciencia en contra del maltrato y abuso a los envejecientes. 15 de junio	Concientizar a la poblacion al no maltrato del adulto mayor y denunciar cualquier violacion de sus derechos												
		Evento Día Adulto Mayor	0	100%	Fotos del evento	Protocolo y Eventos	Coordinacion de Despacho (Nuris Presbot) Administrativo. RR.HH		Evento Octubre Día del Adulto Mayor	Garantizar y coordinar el desarrollo del evento												

		Evento Navideño	0%	100%	Fotos del evento	Protocolo y Eventos	Recursos Humanos	5	Encuentro Navideño	Amenizar y crear un ambiente navideño para nuestros colaboradores				
	Mejorado el desempeño del personal del CONAPE.	Taller Etiqueta Empresarial	0%	100%	Listado de participantes de cada evento y fotos	Protocolo y Eventos	Recursos Humanos	1	Capacitaciones y charlas Taller Etiqueta Empresarial	Suministrar a los empleados de conocimientos y estrategias.				
Plan de fortalecimient o de la gestión humana.	Satisfecho los requerimientos para la realización de las funciones del personal.	Propuesta Charla Inteligencia Emocional	0%	100%	Propuesta de la charla	Protocolo y Eventos / Facilitador especializado en el área	Recursos Humanos	2	Propuesta Charla Inteligencia Emocional	Suministrar a los empleados de conocimientos básicos para manejarse en situaciones dificiles. Bajo presión				
	Mejorado el desempeño del personal del CONAPE.	Charla realizada	0%	100%	Listado de participantes	Protocolo y Eventos / Facilitador especializado en el área	Recursos Humanos	3	Implementación de Charla Inteligencia Emocional	Fomentar en el personal manejo de inteligencia emocional				
Posicionamien to de la imagen del CONAPE	Ampliada y mejorada las relaciones interinstitucionale s, nacionales e internacionales.	Acondicionamie nto de cede	0%	100%	Plan de mejora protocolar institucional	Protocolo y Eventos	Dpto. Matenimiento	1	Desarrollar plan para mejorar la imagen protocolar institucional	Tener clientes internos y externos satisfechos				

# DIRECCION EJECUTIVA PLAN OPERATIVO ANUAL 2021-Dir. Ejecutiva

Objetivo Es	ii ategico: As	egurar la calida	au para ia	prestac	ion de Servicio	55 a 105 auu	nos mayores.		10	11						12			_	_		12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		T-I			T-II	12		·III	$\overline{}$	T-IV	7	13
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	1	abr-21	may-21	jun-21	т	Т	oct-21	Π.	П	Requerimientos Financieros
Regulación de las instituciones y personas fisicas que	Asegurada la calidad de la atención a los	Sistema diseñado	0	1	Sistema diseñado	Direccion Ejecutiva	Tecnologia	1	Diseño e implementacion del sistema de rectoria de los adultos mayores en la Rep. Dom.	Contar con un sistema eficiente que permita rectorizar los programas y servicios a los adultos mayores												1,371,766.13
atención a los adultos mayores.	adultos mayores	Cantidad de politicas publicas definidas y promulgadas	0	N/A	Politicas Publicas Definidas	. 5,000	Juridico, Dir. Desarrollo Integral	2	Definir y promulgar las politicas publicas en la Rep. Dom. Sobre adultos mayores	Disponer de politicas publicas a favor de los adultos mayores												

						E	je Estratégi	co:	Fortalecimiento Instituci	onal.												
			Obj	jetivo	Estratégico:	Desarrol	lar un model	lo in	stitucional innovador, co	on una gestión efecti	va :	y d	e ca	ılida	ad.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						12	2					13
												T-I			T-II			Т-Ш		T-1	IV	
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	dic-21	Requerimientos Financieros
		Cantidad de reuniones pautadas al año	12	12	Confirmación de asistencia		Protocolo y eventos	1	Coordinación reuniones del consejo	Garantizar y coordinar el desarrollo del evento												
		Cantidad de reuniones pautadas al año	12	12	Minutas de reuniones			2	Llevar archivo cronologico de las minutas de las secciones ordinarias y extraordinarias del consejo	Registro cronológico de minutas												
		Cantidad de informes	12	12	Informes		Todas las áreas	3	Remision de informe institucional para reuniones del consejo	Presentar informe de situación institucional												

stratégico 3	Programa de desarrollo organizacional y gestión de la calidad del CONAPE.	Estandarizada y normada la gestión del CONAPE	Porcentaje de miembros del consejo capacitados	0%	100%	Listado de participantes		Todas las áreas	4	Capacitar y orientar a los miembros del consejo sobre el CONAPE, la realidad que se vive en el pais y a nivel internacional de igual modo hacia donde queremos llegar o posicionar el tema de los adultos mayores de forma transversal en todos los extractos del pais	Dar a conocer la realidad nacional e internacional en temas realtivos al adulto mayor y la posición del CONAPE frente a los retos existentes						
Eje E				5	12	Minutas de reuniones	Direccion Ejecutiva	Todas las áreas	5	Reuniones de seguimiento con los diferentes departamentos	Conocer situación de cada departmento						
			Cantidad de reuniones de seguimiento	0	4	Minutas de reuniones		Unidad de ASFL, Supervision de Centros	6	Reuniones de seguimientos cada tres (3) meses con los diferentes tipos de centros (ASFL Asilos, Hogares de dia, Hogares de dia de CONAPE)	Conocer situación de cada ASFL y Centros						
			Cantidad de informes de resultados	0	12	Informes		Dirección de DAF, Dirección de Planificació, Dirección de Desarrollo Integral	7	Informes de resultados de la institucion de forma consolidado mensual	Presentar resultados institucionales logrados						
	Posicionamient	Ampliada y mejorada las relaciones	Porcentaje de acuerdos institucionales firmados	100%	150%	Acuerdos firmados		Dep. de Relaciones	1	Firmas de acuerdos institucionales	Lograr acuerdos en favor de los adultos mayores						
		interinstituciona les, nacionales e internacionales.	Cantidad de alianzas	N/A	N/A	Alianzas alcanzadas		Nacionales e Internaciones	2	Alianzas estrategicas con Gobiernos Locales. (Ayuntamientos y Juntas municipales)	Fortalecer alianzas estratégicas de carácter nacional						

# SEGUIMIENTO Y EVALUACION INSTITUCIONAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

1	2	3	4	5	nstitucional i	7	8	9	10	11						12					13
		-			-		-		-			T-I		T-l	I		T-III		1	Γ-IV	
Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	no.	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	feb-21	mar-21	abr-21 mav-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	nov-21 dic-21	Requerimie os Financier
		Guía diseñadas	0%	100%	Guía diseñadas		Dep. de Supervision de Centros, Desarrollo Social, Unidad de ASFL	1	Elaboración de guías de auditorias clasificadas por tipos de centro	Realizar auditorias focalizadas según el tipo centro											
		Cantidad de auditorias	0%	100%	Informes de Auditoría		Todas las áreas, Centros	2	Realizar Auditorías Financieras a los centros y a la Sede Central de CONAPE	Garantizar la inversión del gasto público											
		realizadas	0%	100%	Informes de Auditoría		adscritos a CONAPE	3	Realizar Auditorías de Gestión a los centros y a la Sede Central de CONAPE	Garantizar la operatividad y desempeño institucional											
Programa de desarrollo		Cantidad de centros capacitados	0%	100%	Listado de participantes			4	Capacitar a los centros adscritos a CONAPE con sus obligaciones fiscales y tributarias	Garantizar la transparencia institucional											
Programa de desarrollo organizaciona 1 y gestión de la calidad del CONAPE.		Cantidad de informes entregados	0	12	Informe consolidado	Dep. Seguimiento y Evaluación Institucional	Dep. de Supervision de Centros, Desarrollo Social, Unidad de ASFL	5	Informe consolidado con la situación identificada en las auditorías de cada centro y presentar las recomendaciones de lugar	Conocer la situacion de los centros y presentar recomendaciones											

de	orcentaje le centros speccionad os	100%	Informe de inspecciones realizadas		6	Visitas de inspectoria a los centros adscritos a CONAPE	funcionamientos de					
SIN Co Gen	ablero de NACI de la ontraloria 0% eneral de la Republica	100%	Reportes del sistema	todas las áreas	7	Compilar todas las evidencias necesarias para la implementacion de las normas basicas de control interno con los 5 componentes establecidos por la Contraloría General de la República	Contar con un sistema de control interno solido					

Nota: los requerimientos financiero deseguimiento y evaluacion institucional estan incluidos en los requerimientos financiero del departamento de supervision y evaluacion de centros

## CENTROS PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

	· e	ctoría y regulación del	*																				
	Objetivo Estratégic	o: Asegurar la calidad	para la prestación de	Servicios a	los adult	os mayores.	7	8	9	10	11				_	_	12	_			_	_	13
	1		3	4	3	0	/	ð	9	10	11		T-I		7	T-II			·III	T	T-I	V	13
	Estrategia	Resultados Esperado	Indicador(s)	Línea base	Meta	Medios de Verificación	Responsabl e	Involucrados	no	Actividades	Objetivos de la actividad	ene-21	П	mar-21	П		_	Π_	ago-21	sep-21 oct-21		dic-21	Requerimier tos Financieros
			Porcentaje / cantidad de adultos mayores con cedula	0%	100%	cedulas		Depto. Supervision de centros, Depto.	1	Garantizar que todos los adultos mayores deben tener documento de identidad y electoral	Adultos mayores que cuenten con documento de identidad												
			Porcentaje / cantidad de adultos mayores con seguro medico	0%	100%	seguro medico		Juridico	2	Garantizar que todos los adultos mayores cuenten con seguro medico	Adultos mayores que cuenten con un seguro medico												
			Porcentaje de muestras	0%	100%	pruebas medicas	Centros	Depto. Supervision de centros, Division de	3	Realizar analiticas cada 6 meses a todos los adultos mayores registrados en cada centros	Contar con un control analiticamente de la condicion de salud del adulto mayor												
			cantidad de informe de resultados	0%	100%	informe de resultados		salud	4	Realizar un informe estaditico con los resultados de las analiticas	Conocer la condicion de salud de los adultos mayores registrados en los centros												
Eje Estratégico 2	Regulación de las instituciones y	Asegurada la calidad de	porcentaje de consultas realizadas	0%	100%	informe psicologico			5	Garantizar consultas psicologicas programadas en forma periodicas a todos los adultos mayores de cada centro	Buscar mejorar la condicion psicologica de los adultos mayores												
Eje Est	personas fisicas que prestan atención a los adultos mayores.	la atención a los adultos mayores	base de datos actualizada	0%	100%	base de datos actualizada			6	Depurar y mantener actualizada la base de datos del centro en los registros digitales de CONAPE	Disponer de una base de datos confiable y oportuna												
			Porcentaje de raciones entregadas	0%	100%	registro de raciones entregadas			7	Entrega de alimentos a los adultos mayores crudos o cocidos y llevar un registro estadistico de las raciones entregadas y la cantidad de beneficiados	Garantizar una alimentacion saludable a los adultos mayores, registrados en los centros												
			Cantidad de circulos de lectua impartidos	0%	100%	listado de participantes, fotos	Centros	Desarrollo social, Division de cultura	8	Implementacion de circulos de lectura con los adultos mayores sobre la Ley 352-98 y el reglamento de aplicacion numero 1372-04	Dotar a los adultos mayores de sus derechos que establece la Ley												
			Porcentaje de programa secare implementado	0%	100%	programas impartidos en cada centros y listado de participantes, fotos		educacion y recreacion	9	Implementar la metodologia SECARE (servicios, capacitacion y recreacion)	Los adultos mayores puedan contar con un programa que garantice su desarrollo												
	Fiscalización de las instituciones que prestan atención a los adultos mayores.	Supervisado el cumplimiento de los requerimientos para la prestación de la atención a los adultos mayores	Cantidad de estados enviados	0%	100%	estado de ejecucion presupuestaria		Depto. Financiero	10	Remitir los estados de ejecucion presupuestaria a CONAPE, a mas tardar en los 5 primeros dias del mes siguiente	rendir cuentas en terminos financieros de los fondos administrados												